

Polska



Gdy kontrahent jest niesolidny

2015-07-14 11:14:24



Windykacją należności w RPA zajmują się zarówno kancelarie adwokackie, jak i specjalistyczne firmy windykacyjne.



W razie sporu, czynności przesądowe powinny poprzedzić działania windykacyjne czy prawne. W RPA istnieje wiele pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów (ang. alternative dispute resolution, tzw. ADR).

Przed przystąpieniem do jakichkolwiek kroków prawnych, warto pisemnie (za potwierdzeniem odbioru) upomnieć dłużnika, aby spełnił świadczenie w określonym terminie albo zaproponował inny sposób spłaty (ang. letter of reminder) i podać w nim konsekwencje prawne braku zastosowania się do ponaglenia. Takie wezwania będzie miało również znaczenie dla ewentualnego postępowania dowodowego.

Jeżeli tego typu działania nie przyniosą efektów, należy podjąć odpowiednie kroki prawne.

Żeby zabezpieczyć się przed sytuacjami konfliktowymi, albo ewentualnie uprościć sposób dochodzenia swych praw w przyszłości, warto przed zawarciem kontraktu sprawdzić wiarygodności potencjalnego kontrahenta, przez np. stronę internetową (czy wygląda profesjonalnie, czy jest rzetelna i wiarygodna), zwrócić się po informacje do innych kontrahentów, sięgnąć po wyciąg z rejestru sądowego, a przy większych kontraktach - wyciąg z rejestru dłużników.

Należy również zweryfikować przed zawarciem kontraktu, czy przedstawiciel przedsiębiorcy jest należycie umocowany do dokonywania określonych czynności prawnych (pełnomocnictwo, prokura, etc.).

Powinno się bardzo precyzyjnie określić termin, miejsce i sposób płatności (gotówka, przelew bankowy, etc.), także przy płatnościach okresowych (np. wynagrodzenie za pracę, raty), a także zapisać konieczność wystawienia potwierdzenia odebrania płatności przez wierzyciela (zwłaszcza przy płatnościach gotówką).

Istotne jest również określenie wysokości odsetek na wypadek przekroczenia terminu płatności, z tym, że ich wysokość nie może przekroczyć tzw. odsetek maksymalnych.

Kontrakt powinien zawierać również określenie sposobu zabezpieczenia płatności (np. gwarancja bankowa, poręczenie, weksel), wskazywać konieczność sporządzenia protokołu odbioru opisującego stan fizyczny i prawny przedmiotu świadczenia (po odebraniu całości, a w przypadku odbioru w częściach - po odebraniu każdej części), określić język roboczy i sposobu rozwiązywania sporów, np. jurysdykcja danego państwa, zapis o sądzie polubownym i mediacji.



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**MINISTERSTWO
ROZWOJU**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego